

**ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное**

**Учреждение «Детский сад №3»**

**368600 РД г.Дербент , ул.Махачкалинская д.35 ,** **m.iusufova@yandex.ru**

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом Заведующей МБДОУ

**(протокол от 09.02.2023 г. № 3) «Детский сад №3»**

 **Юсуфова М. Г.**

 09.02.2023г

|  |  |
| --- | --- |
|  | **.** |

**Отчет**

**о результатах самообследования
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД №3»**

**ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательнойорганизации |  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» |
| Руководитель | Юсуфова Маркизат Гусеналиевна  |
| Адрес организации | 368600(индекс) , Россия, Республика Дагестан, город Дербент, улица Махачкалинская 36 |
| Телефон, факс | -8 (928) -872-55-91 |
| Адрес электронной почты | m.iusufova@yandex.ru |
| Учредитель | ГОРДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ДЕРБЕНТ» |
| Дата создания | 1972 г. |
| Лицензия | Серия 05Л01 № 0001183, регистрационный номер, № 7068 от 22 ноября 2011года, срок действия – «бессрочно». |

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» расположено в микрорайоне Агасиева », вдали от производящих предприятий . В непосредственной близости с детским садом находится железная дорога , СОШ№ 13 , Медицинский центр «Доктор плюс» , Банкетный зал «Россия», магазины , аптека и другие объекты. Здание детского сада приспособленное . Проектная наполняемость 90 мест. Общая площадь здания **1595** кв.м., из них площадь , используемая непосредственно для нужд образовательного процесса **262,6 кв.м.**

 Цель деятельности МБДОУ № 3» -осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

 Предметом деятельности МБДОУ «Детский сад № 3» является формирование общей культуры , развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности , сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

 Режим работы МБДОУ «Детский сад № 3» пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах -12 часов. Режим работы групп-с 7.00 часов по 19.00 часов.

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад № 3» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной Основной образовательной программы дошкольного образования , которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы , Т.С.Комаровой , М.А.Васильевой , санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

МБДОУ «Детский сад №3» посещают 86 детей. В детском саду сформировано 3 групп общеразвивающей направленности , из них:

* Младшая группа -31 детей
* Средняя группа -31 детей
* Старшая группа -34 детей

Со 2 июля 2022 года стало возможным проводить массовые мероприятия со смешанными коллективами даже в закрытых помещениях, отменили групповую изоляцию. Также стало необязательно дезинфицировать групповые помещения в конце рабочего дня, игрушки и другое оборудование. Персонал смог работать без масок.

Снятие антиковидных ограничений позволило наблюдать динамику улучшения образовательных достижений воспитанников. Дети стали активнее демонстрировать познавательную активность в деятельности, участвовать в межгрупповых мероприятиях, спокойнее вести на прогулках. Воспитатели отметили, что в летнее время стало проще укладывать детей спать и проводить занятия. Педагог-психолог провел плановый мониторинг состояния воспитанников и выявил, что уровень тревожности детей в третей декаде года снизилась на 25 % по сравнению с показателями первого полугодия. В четвертой декаде процент снижения составил 15%.

**Воспитательная работа**

 МБДОУ «Детский сад № 3 » реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За время реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20 .12.2022г. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы школы на второе полугодие 2022 учебного года..

 Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы в 2022году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 47 | 54% |
| Неполная с матерью | 4 | 4.6% |
| Неполная с отцом | 0 | \_\_\_\_ |
| Оформлено опекунство | 0 | \_\_\_\_ |

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 10 | 11% |
| Двое детей  | 50 | 58 % |
| Трое и более детей | 25 | 29 % |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов , в тесной взаимосвязи воспитателей , специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимания в первые месяцы после зачисления детей в ДОУ

**Дополнительное образование**

В детском саду в 2022 году дополнительные общеразвивающие программы реализовались по  трем направлениям: художественно-эстетическом, театрализованная деятельность, экологическое воспитание Дополнительное образование в МБДОУ «Детский сад № 3» является бесплатным. Занятия в кружках проходят один раз в неделю ,во второй половине дня.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направленность / Наименование программы | Форма организации | Возраст | Год, количество воспитанников |
| 2021г | 2022г |
| 1 |
| 1.1 | Театра В гостях у сказки» | кружок | 3-4 года | 12детей | 12детей |
| 1.2 | Рисования  «Волшебные краски» | кружок | 5-6 лет | 12 детей | 12 детей |
| 1.3 | Экология «Юный эколог» | Кружок  | 5-6 лет | 12детей  | 12 детей  |

Анализ родительского опроса, проведенного в 2022 года, показывает, что дополнительное образование в детском саду реализуется недостаточно активно, наблюдается незначительное снижение посещаемости занятий в сравнении с 2021 годом. Детский сад планирует во втором полугодии 2023 года начать реализовывать новые программы дополнительного образования по технической и естественнонаучной направленности.

**II. Оценка системы управления организации**

 Управление МБДОУ «Детский сад № 3» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МБДОУ «Детский сад № 3».

 Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются : педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель- заведующий.

  **Органы** **управления, действующие в МБДОУ «Детский сад № 3 »**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание , отчетные документы организации , осуществляет общее руководство ДОУ. |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ДОУ , в том числе рассматривает вопросы:* развитие образовательных услуг
* регламентация образовательных отношений
* разработки образовательных программ
* Выбор учебных пособий, средств обучения и воспитания
* Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
* аттестация, повышение квалификации пед.работников
* координация деятельности методических объединений
 |
| Общее собрание работников | Реализует право работников учавствовать в управлении образовательной организацией , в том числе:* учавствовать в разработке и принятии коллективного договора , Правил трудового распорядка , изменений и дополнений к ним;
* принимать локальные акты , которые регламентируют деятельность ДОУ и связаны с правами и обязаностями работников;
* разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
* вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
 |

**Структура и система управления соответствует специфике деятельности ДОУ.**

 В 2022 году детский сад закончил внедрение электронного документооборота в систему управления организацией. По итогам года работники отмечают, что стало проще работать с документацией, в том числе систематизировать ее и отслеживать сроки исполнения и хранения документов. С сентября 2022 года успешно апробировали функцию заключения трудовых договоров через платформу «Работа в России». В 2023 году планируем продолжить ее использовать для заключения гражданско-правовых договоров.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

* диагностические занятия(по каждому разделу программы)
* диагностические срезы
* наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения ООП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров | Выше нормы | норма | Ниже нормы | Итого |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % воспитанников в пределе нормы |
| 24 | 27% | 50 | 58% | 12 | 13%  | 86 | 95% |
| Качество освоения образовательных областей  | 35 | 40% | 40 | 46% | 11 | 12% | 86 | 98% |

 Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

МБДОУ «Детский сад № 3» скорректировал ООП ДО с целью включения тематических мероприятий по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Формы работы** | **Что должен усвоить воспитанник** |
| Познавательное развитие | Игровая деятельностьТеатрализованная деятельностьЧтение стихов о Родине, флаге России и Дагестана | Получить информацию об окружающем мире, малой родине Дагестане, Отечестве России, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину |
| Социально-коммуникативное развитие | Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные.Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых |
| Речевое развитие | Познакомиться с книжной культурой, детской литературой.Расширить представления о госсимволах России и Дагестана и их истории |
| Художественно-эстетическое развитие | Творческие формы– рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др. | Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны |
| Физическое развитие | Спортивные мероприятия | Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно |

**IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)**

В основе образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 3» лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
* самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

* в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
* в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
* в группах с детьми от 5 до 7 лет — до 25 мин;

 Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

 Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения ОРВИ и ОРЗ , администрация Детского сада в 2022 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

* ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а Детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
* еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
* дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
* использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
* частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
* проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
* требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

**V. Оценка качества кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 24 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 11 педагогов и специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

* воспитанник/педагоги — 8/1;
* воспитанники/все сотрудники — 3,6/1

За 2022 год педагогические работники прошли аттестацию не проходили ,так как срок подачи на аттестацию еще не подошел:

* высшую квалификационную категорию имеют 4 воспитателя;
* первую квалификационную категорию —5 воспитателей.
* Соответствие занимаемой должности -2 педагога

Курсы повышения квалификации в 2022 году прошли 7 работников ДОУ из них 4 педагогов, 3 помощника воспитателя .

**Стаж педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №3» :**

От 3до 5 лет-0 педагога

От5 до 10 лет-2 педагога

От10 до 15 лет-1 педагога

От 15 до 20 лет-0 педагога

Более 20 лет-6 педагогов

 По итогам 2023 года ДОУ перешел на применение профессиональных стандартов. Из 12 педагогических работников Детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

 Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы.
Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2021 - 2022 году Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

* серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
* картины для рассматривания, плакаты;
* комплексы для оформления родительских уголков;
* рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

* информационно-телекоммуникационное оборудование — в 2022 году пополнилось ноутбуком, тремя принтерами, проектором мультимедиа;
* программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ

**VII. Оценка материально-технической базы**

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

групповые помещения — 3 ;

кабинет заведующего — 1;

методический кабинет — 1;

пищеблок — 1;

медицинский кабинет — 1;

 При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

 Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 19.09.2019года. Мониторинг качества образовательной деятельности в 20223году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям даже с учетом некоторых организационных сбоев, вызванных применением дистанционных технологий.

 Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники старших групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению . В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 12.10.2022 по 19.10.2022 проводилось анкетирование 80 родителей, получены следующие результаты:

* доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 78 %
* доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 75 %
* доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 65 %
* доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 80 %
* доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 88 %

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

 Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) об оценке применения Детским садом дистанционных технологий свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности в дистанционном режиме. Так, 55% родителей отмечают, что работа воспитателей при проведении онлайн-занятий была качественной, 35% родителей частично удовлетворены процессом дистанционного освоения образовательной программы и 10% не удовлетворены. При этом родители считают, что у детей периодически наблюдалось снижение интереса мотивации к занятиям в дистанционном режиме, что связывают с качеством связи и форматом проведения занятий, в том числе и посредством гаджетов

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

**Данные приведены по состоянию на 30.12.2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица****измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** |
| Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образованияв том числе обучающиеся: | человек | 86 |
| в режиме полного дня (12 часов) | 86 |
| в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов) | 0 |
| в семейной дошкольной группе | 0 |
| по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад | 0 |
| Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет | человек | 16 |
| Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет | человек | 70 |
| Количество (удельный вес) детей от общей численностивоспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: | человек(процент) |  |
| 12-часового пребывания | 86 (100%) |
| 12—14-часового пребывания | 0 (0%) |
| круглосуточного пребывания | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общейчисленности воспитанников, которые получают услуги: | человек(процент) |  |
| по коррекции недостатков физического, психического развития | 1 (1%) |
| обучению по образовательной программе дошкольногообразования | 1 (1%) |
| присмотру и уходу | 1 (1%) |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника | день | 27 |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 12 |
| с высшим образованием | 8 |
| высшим образованием педагогической направленности (профиля) | 8 |
| средним профессиональным образованием | 4 |
| средним профессиональным образованием педагогическойнаправленности (профиля) | 4 |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек(процент) | 12 (100%) |
| с высшей | 5 (41%) |
| первой | 7 (59%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек(процент) |  |
| до 5 лет | 0 |
| больше 30 лет | 2 (16%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте: | человек(процент) |  |
| до 30 лет | 2 ( 16% ) |
| от 55 лет | 10 ( 83% ) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек(процент) | 6 ( 25%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек(процент) | 3 (12%) |
| Соотношение «педагогический работник/воспитанник» | человек/человек | 4.2/1 |
| Наличие в детском саду: | да/нет |  |
| музыкального руководителя | да |
| инструктора по физической культуре | да |
| учителя-логопеда | нет |
| логопеда | да |
| учителя-дефектолога | нет |
| педагога-психолога | да |
| **Инфраструктура** |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляетсяобразовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 3 |
| Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 0 |
| Наличие в детском саду: | да/нет |  |
| физкультурного зала | нет |
| музыкального зала | Нет  |
| прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице | да |

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности



**ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение**

**«Детский сад №3»**

**368600 РД г.Дербент , ул.Махачкалинская д.35 ,** **m.iusufova@yandex.ru**

****УТВЕРЖДАЮ****

 Приказ по МБДОУ № 3

От 09.02.2023 г. № 3

Заведующая Юсуфова М. Г\_\_\_\_\_\_\_\_

План проведения самообследования

в МБДОУ «Детский сад №3»

на 2021 - 2022 уч.г

**Планирование и подготовка работ по самообследованию в дошкольном образовательном учреждении**

 **МБДОУ «Детский сад №3»**

При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

* рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
* за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
* уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
* председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
* определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самоообследования.

Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

* порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
* ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
* ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка направления работы** | **ответственный** | **сроки** |
| * системы управления дошкольного образовательного учреждения
* организация системы контроля и руководства
 | Заведующий | 25.02.2023г |
| * образовательной деятельности,
* использование современных информационно-коммуникативных технологий
 | Старший воспитатель | 9.03.2023г |  |
| * содержания и качества подготовки воспитанников,
* применение инновационных методик
 | Старший воспитатель |  |
| * организации учебного процесса,
* планирование и анализ учебно –   воспитательных работ
* организация информирования родителей
* анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе
* оценки качества кадрового обеспечения
 | Старший воспитатель | 15.03.2023г |
| * качества кадрового делопроизводства
* документация касающаяся трудовых отношений
 | Специалист по кадрам | 17.03.2023г |
| * функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* качества учебно- методического обеспечения
 | Заведующий | 28.03.2023г |
| * медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения,
* системы охраны здоровья воспитанников;
 | Старшая медсестра | 25.03.2023г |
| * организации питания
 | Шеф- повара     кладовщик | 24.03.2023г |
| * содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения
 | Заведующий | 28.03.2023г |
| * Состояние и использование материально-технической базы, работа с контрагентами
 | Главный бухгалтерЗам.зав. по кладовщик | 20.03.2023г |
| * Состояние антитеррористической, пожарной безопасности.
 | Зам.зав. по АХР | 25.03.2023г |
| * свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения
 | Заведующий | 30.03.2023г |
| * рассмотрение отчета на Общем собрании работников учреждения
 | Заведующий | 15 апреля 2023г |
|      утверждение отчета о     самообследовании  МБДОУ «Детский сад № 3 | заведующий | 09.02.2023г |
|     Представление отчета       Учредителю     размещение на сайте    Учреждения в сети Интернет. | Заведующий | 20.04 2023г |

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Отчет утверждается приказом заведующего образовательной организации.

****

**ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение**

**«Детский сад №3»**

**368600 РД г.Дербент , ул.Махачкалинская д.35 , m.iusufova@yandex.ru**

**ПРИКАЗ**

**09.02.2023г**

**Об утверждении порядка организации проведения самообследования**

**(самооценки) в МБДОУ «Детский сад№ 3»**

 В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29декабря 2012 года №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской

Федерации от 14.06.2013г №462 «Об утверждении порядка проведения

самообследования образовательной организацией», проекта приказа

Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности

образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положение о самообследовании муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»

2. Утвердить План подготовки и проведения работ по самообследованию.

3.Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в

составе:

 Юсуфова М.Г, заведующий МБДОУ;

 Гусейнова Х.А , старший воспитатель;

 Гамзаева .Х.К воспитатель:

 Сафарян В.А, заведующий хозяйством;

 Казалиева С , медицинская сестра.

4. Членам рабочей группе провести самообследование детского сада в период с

13.02.2023 г. по 13.03.2023г

5. Обобщить полученные результаты и на их основе сформировать годовой

итоговый отчет за 2022г

6.Разместить годовой итоговый отчет по самообследованию в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в рубрике «Сведения об

образовательной организации» - «Документы» на сайте дошкольного

учреждения в срок до 20.04.2023 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юсуфовой М.Г

**С приказом ознакомлены: 09.02.2023 г.**

Заведующий хозяйством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафарян В.А

Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гамзаева .Х.К

Старший воспитатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гусейнова Х.А

Медицинская сестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Казалиева С

****

**ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение**

**«Детский сад №3»**

**368600 РД г.Дербент , ул.Махачкалинская д.35 ,** **m.iusufova@yandex.ru**

**Принято Утверждаю**

 Приказ по МБДОУ № 3

От 09.02.2023 г. № 3

Заведующая Юсуфова М. Г\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением**

**( самооценка деятельности МБДОУ «Детский сад№3»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДОУ,) (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения, МДОУ «Детский сад№3»

1.2. Положение разработано в соответствии с за¬коном "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ( п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Типовым по¬ложением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования от № 1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении ФГОС», Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (февраль-апрель), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования:

3.1.планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (февраль – апрель текущего года на отчетный период);

3.2.организация и проведение процедуры Самообследования (апрель текущего года на отчетный период);

3.3.обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период);

3.4.рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (апрель текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ

II. Содержание самообследования:

Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

• Оценка образовательной деятельности;

• Система управления (руководство и управление);

• Содержание и качество подготовки воспитанников;

• Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;

• Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;

• Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);

• Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

• Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

• Анализ образовательной деятельности,

• Анализ системы управления Учреждения,

• Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,

• Анализ организации учебного процесса,

• Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

• Анализ материально-технической базы,

• Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

• в режиме полного дня (8-12 часов);

• в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);

• в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;

• в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

• численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

• в режиме полного дня (8-12 часов);

• в режиме продленного дня (12-14 часов);

• в режиме круглосуточного пребывания.

1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

• по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

• по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

• по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

• доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

• доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

• доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

• доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

• доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

• доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

• доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

• доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

• доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

• доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

• доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

• доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

• музыкального руководителя;

• инструктора по физкультуре;

• педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);

• педагога-психолога;

• медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

• специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС);

4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. П. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

6.2. . По результатам Самоообследования издается приказ, в котором указываются:

• результаты проведения Самообследования (самооценки );

• управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.