**План по устранению недостатков,**

**выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024году**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»

полное название организации (в соответствии с уставом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Недостатки выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией**  | **Наименование мероприятия по устранению недостатков ,выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций**  | **Плановый срок реализации мероприятия**  | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии ,имени . отчества и должности )** | **Сведения о ходе реализации мероприятия**  |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков**  | **Фактический срок реализации**  |
| 1 | **Открытость и доступность информации об организации**  |
| 1 | Несоответствие информации на официальном сайте организации требованиям нормативно- правовых актов | Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов  | 01.03..2025 | Юсуфова Маркизат Гусеналиевна .заведующая | Приведен в соответствии с нормативными актами официальный сайт организации, размещена информация о деятельности организации в полном объеме.https://ds3-derbent-r82.gosweb.gosuslugi.ru | 10.02.2025 |
|  | Недостатки представленности информации на стендах  | Улучшить дизайн стендов . разместить информационные блоки , интересные для обучающихся их родителей .  | 01.03.2025 | ЮсуфоваМаркизат Гусеналиевна заведующая | Недостатки устранены  | 29.01.2025  |
| 2 | Недостатки по части и навигации по сайту , а так-же информационного содержания | Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей . | 01.03.2025 | ЮсуфоваМаркизатГусеналиевна заведующая | На официальном сайте учреждения информационных стендах регулярно размещается актуальная информация о деятельности учреждения, актуальные изменения вносимые в локальные акты, анонсы мероприятий, информация о вакантных местах для приема воспитанников. | 25.03.2025 |
| **2** | **Комфортность условий предоставления услуг** |
| 1 | Недостатки комфортности условий осуществления образовательной деятельности  | Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности . | 01.03.2025 | Юсуфова Маркизат Гусеналиевна заведующая | Созданы условия для комфортного осуществления образовательной деятельности; размещена навигация внутри образовательной организации; Сонтитарное состояние помещений организаций отвечает требованиям СанПиН  | 25.03.2025 |
| **3** | **Доступность услуг для инвалидов** |
| 1 | Недостатки оборудования территории прилегающей к организации , и ее помещений с учетом доступности для инвалидов , адаптированные лифты ,поручни , расширенные дверные проемы , сменные кресло – коляски , специально оборудованные помещения в организации | Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов . Наличие оборудованных входных групп пандусами подъемными платформами . Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов . Наличие адаптированных лифтов ,поручней ,расширенных дверных проемов. Наличие сменных кресел колясок . Наличие специально оборудованных санитарно- гигиенических помещений | 01.09.2025 | Юсуфова Маркизат Гусеналиевна заведующая | Не имеется |  |
| 2 | Отсутствие условий доступности , позволяющих инвалидам получить услуги наравне с другими . дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации ;возможность представления инвалидам по слуху ( слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурлопереводчика ) и сопровождения работниками организации прошедшими обучение инструктирование . | Обеспечить условия доступности позволяющие инвалидам получить услуги наравне с другими ; Дублирование звуковой и зрительной информации . Дублирование рельефного точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурлопереводчика ) | 01.09.2025 | Юсуфова Маркизат Гусеналиевна заведующая | Не имеется |  |
| **4** | **Доброжелательность вежливость работников организации** |
| 1 | Недостатки доброжелательности вежливости персонала организации  | Проводить тренинг по формированию субъект – субъектных отношений участников образовательного процесса , работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий : своевременные ответы на письма и электронные сообщения корректности и вежливость ответов.  | 01.09.2025  | Юсуфова Маркизат Гусеналиевна заведующая | Провести круглый стол с сотрудниками детского сада «Педагогическая этика»  | 25.08.2025 |
| **5** | **Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| 1 | Недостатки удовлетворенности условиями оказания услуг  | Пересмотреть график работы организации и расписание занятий . проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями ) по выявлению образовательных потребностей , определению и устранению причин недовольства .  | 01.09.2025 | Юсуфова Маркизат Гусеналиевна заведующая | анкетирование получателей социальных услуг ( родителей законных представителей получателей услуг ) осуществляется ежеквартально , проводиться анализ полученных анкет , во 2 квартале 2025 года опрошено 68 получателей услуг. Неудовлетворительных анкет не выявлено https://bus.gov.ru/agency/280955 | 20.08.2025 |

Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 16 января 2023 г.).

2 Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

3 Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.